**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ №\_\_**

при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Кургана «Детский сад общеразвивающего вида №118 «Мишутка» и родителями (законными представителями) воспитанника.

 г. Курган «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Кургана **«Детский сад общеразвивающего вида № 118 «Мишутка»** (МБДОУ «Детский сад № 118») осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии № 699 от 07.12.2016 г., выданной Главным управлением образования Курганской области на срок «бессрочно», в лице заведующего Третьяковой Елены Александровны, действующего на основании Распоряжения Администрации города Кургана от\_19 декабря 2011 года № 1362-м, а также Устава МБДОУ «Детский сад № 118», утвержденного Постановлением Администрации города Кургана от 30.10.2015 г. № 7981, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с одной стороны, и родителем

(фамилия, имя, отчество матери, отца или их законного представителя)

именуемый в дальнейшем «***Заказчик»***, в интересах

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «***Воспитанник»***

 проживающего по адресу:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 с другой стороны, а вместе именуемые **«Стороны»**, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», "Конвенция о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990)Ратификация Конвенции ООН произошла в России 15 сентября 1990 года, Федерального Закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»,Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей», заключили настоящий договор о следующем:

1. **Предмет договора.**

1.1.Предметом настоящего договора является оказание образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), воспитания, охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья Воспитанника во время нахождения его в ДОУ, развитие индивидуальных способностей и при необходимости коррекции нарушений развития, осуществление индивидуального подхода, забота об эмоциональном благополучии Воспитанника; присмотр и уход за Воспитанником, организация питания для Воспитанника на условиях, устанавливаемых настоящим договором.

1.2.Предусматривается очная форма обучения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Уровень образования** | **Направленность образовательной программы** | **Вид образовательной программы** | **Нормативный срок обучения** |
| 1 | Дошкольное образование | **Общеразвивающая направленность** | Основная | *6 лет* |
| 2 | Дошкольное образование | Комбинированная направленность | Основная | *4 года* |
| 3 | Дошкольное образование | Компенсирующая направленность | Основная | *2 года* |

Наименование образовательной программы: общеобразовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Кургана «Детский сад общеразвивающего вида № 118 «Мишутка»».

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) 5 лет, на момент подписания настоящего Договора продолжительность обучения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5*.* Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов, с 7:00 ч. до 19:00 ч.

1.6. Прием на обучение Воспитанника осуществляется в соответствии с приказом о приеме.

* 1. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**2.Обязанности Исполнителя.**

2.1. Зачислить ребенка в группу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направленность, наименование, режим работы группы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании:

* заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законныхпредставителей), с приложением копии паспорта второго родителя, информации о контактном номере;
* медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
* заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок;
* направления для зачисления в детский сад комиссии по комплектованию ДОУ воспитанниками.

2.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления суставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников, Заказчика и Исполнителя.

2.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#sub_1100) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные

услуги (за рамками образовательной деятельности) по запросу родителей (законных представителей) при наличии в образовательной организации условий для их предоставления;

бесплатные образовательные услуги по следующим направлениям:

- социально коммуникативное

- познавательное

-речевое

-художественно эстетическое

- физическое

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг при наличии в образовательной организации условий для их предоставления в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

2.5. Организовать предметно-развивающую среду в ДОУ с учетом возраста Воспитанника (помещения, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.6. Медицинское обслуживание Воспитанника в ДОУ обеспечивают органы здравоохранения. ДОУ оказывает доврачебную помощь, а также проводит оздоровительные и санитарно – гигиенические мероприятия:

* режим проветривания;
* кварцевание помещений;
* упражнения по профилактике нарушений осанки;
* плоскостопия;
* профилактика гриппа – лук, чеснок;
* точечный массаж;
* утренняя гимнастика – ежедневно;
* дыхательная гимнастика; физкультурные занятия;
* ежедневные прогулки;
* корригирующая гимнастика после сна;
* щадящее закаливание;
* Дни Здоровья, праздники;
* досуги;
* рациональное питание.

2.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#sub_1103) настоящего Договора. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#sub_1100) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.10. Обеспечить Воспитанника сбалансированным 5-разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по графику в зависимости от возраста детей. Ежедневно информировать Заказчика об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и набора продуктов на одного Воспитанника (вывешивать на стенде).

2.11. Организовывать прогулки на свежем воздухе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами.

2.12. Сохранять за Воспитанником место в ДОУ (при предъявлении соответствующих документов) на период:

- болезни воспитанника;

 - пребывания в условиях карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей);

-иных случаев, в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.13. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с Воспитанником не более 10(десяти) дней во время адаптации.

2.14. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника, переданного непосредственно воспитателю группы.

2.15. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.16. Переводить временно Воспитанника в другую группу (объединять группы) при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни, в случае аварийной ситуации в ДОУ и другое).

2.17. Направлять Воспитанника на обследование в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний и требование законодательства Российской Федерации предусмотренные Санитарными нормами и Правилами.

2.18. Информировать Родителя о результативности работы с детьми через:

* официальный сайт ДОУ в сети «Интернет» (http://mishutka118.ucoz.ru.)
* родительские собрания, прием администрации ДОУ,
* информационные стенды в группах и здании ДОУ,
* консультации специалистов и т.д.ит.п..

2.19. Рассчитывать и начислять родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимися на основании Постановления Администрации города Кургана от 31.08.2017 г. № 6676.

2.20.Освободить от платы следующие категории граждан:

- детей-инвалидов;

- детей-сирот;

- детей, оставшихся без попечения родителей.

2.21. Переводить Воспитанника на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего не позднее 31 августа каждого года.

2.22. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.23. Предоставлять ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, пожертвований (благотворительной помощи), а также отчета о результатах самообследования на сайте: http://mishutka118.ucoz.ru

2.24. Выдавать ребенка для доставления к месту проживания сторонним лицам на основании надлежащей оформленной доверенности и зарегистрированной в Журнале регистрации Доверенностей.

2.26. Соблюдать условия настоящего договора.

**3. Обязанности Заказчика.**

3.1 . Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.2.При приеме ребенка в ДОУ предоставить:

* заявление и документы удостоверяющие личность родителей (законных представителей), контактную информацию,
* ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (при предъявлении подлинника),
* медицинское заключение, разрешающие посещать данный вид ДОУ.

Документы предоставляются в образовательную организацию, которую посещает ребенок, в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу, заверяются лицом, принимающим документы. Оригиналы возвращаются родителю (законному представителю) (Постановление Правительства Курганской области от 25.04.2017 № 146 "О внесении изменения в постановление Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 475 "О Порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядке ее выплаты").

3.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в ДОУ ежемесячно по безналичному расчёту до **15 числа** в сумме **2100 руб.,** в группах с круглосуточным пребыванием в размере 2300 руб.из них 40% от установленного размера родительской платы вносятся независимо от количества дней посещения ребенком образовательной организации, 60% от установленного размера родительской платы вносятся с учётом перерасчёта за дни фактического посещения ребёнком муниципального дошкольного образовательного учреждения. (Постановление Администрации города Кургана от 31.08.2017 г. №6676 «О внесении изменения в Постановление Администрации города Кургана от 05.09.2013 г. №6592 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Кургана»»).

3.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18 летнего возраста, лицам в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

3.5.1.Для предоставления права иным лицам, забирать Воспитанника у воспитателя для доставления к месту проживания, оформить надлежащим образом доверенность, с приложением копии паспортов.

3.6.Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

3.7. Приводить Воспитанника в ДОУ опрятно одетым, обеспечить комфортное пребывания в ДОУ в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье, расческу, носовые платки.

3.8. Предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка в течение первого дня отсутствия по телефону (8 (3522) 24-86-98).

3.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

3.10.Соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3.11. Своевременно не менее чем за 24 часа, информировать Исполнителя по телефону (8 (3522)24-86-98) о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, в целях своевременной постановки на питание.

3.12. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и образования Воспитанника. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации воспитателей ДОУ.

3.13. Не приводить Воспитанника в ДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

3.14. Не допускать физического и психического насилия, небрежного, грубого обращения, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других Воспитанников, их родителей, а также сотрудников ДОУ.

3.15.Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно – курортного лечения, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях на срок по согласованию с Исполнителем, но не более, чем на 90 дней.

3.16. Регулярно посещать собрания в группе и общем собрании образовательного учреждения.

3.17. Выполнять рекомендации и задания логопеда и педагога-психолога.

3.18.По приглашению встречаться с педагогами и Заведующим ДОУ.

3.19.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20.Соблюдать условия настоящего договора.

**4. Права Исполнителя**.

4.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения Воспитанника в рамках образовательной программы дошкольного образования.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4.3. Принимать Воспитанника в ДОУ после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.4. Не принимать Воспитанника в ДОУ с признаками выраженного заболевания простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

4.5.Не принимать Воспитанника в ДОУ неопрятно одетым, без сменной обуви и необходимой одежды.

4.6. Изменять в одностороннем порядке размер родительской платы в соответствии с муниципальным правовым актом города Кургана.

4.7. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

4.8. По согласованию предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уходза ребенком в дошкольной образовательной организации по его заявлению на срок не более 1 (Одного) месяца и не чаще 1 (Одного) раза в год.

4.9. Приостанавливать действие настоящего договора в следующих случаях:

- в случае невнесения родительской платы, предусмотренной п.3.3 настоящего договора, более чем за 2 месяца, руководствуясь п.2 ст. 328 ГК РФ;

- в случае отказа родителей от проведения ежегодной диагностики по раннему выявлению туберкулеза у детей (не предоставление заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом) на основании СанПин 3.1.2.3114 - 13 ст. 5.7. «Организация раннего выявления туберкулеза у детей»;

- при неисполнении иного законного требования Заказчика.

4.10. Расторгать настоящий Договор по основаниям, указанным в п. 7.2 Договора.

4.11. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора.

**5. Права Заказчика.**

5.1. Защищать права и законные интересы своего ребенка.

5.2.Знакомиться с Уставом ДОУ, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методиками обучения и воспитания, с образовательными технологиями, используемыми в ДОУ.

5.4. Выбирать виды дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

5.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

5.6. Требовать от руководителя ДОУ выполнения Устава ДОУ и условий настоящего договора; своевременно информировать руководство ДОУ о нарушениях в работе ДОУ для немедленного их устранения.

5.7.Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#sub_1100) настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

5.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.9. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:

* для музыкальных занятий - чешками или вязаной обувью;
* для физкультурных занятий - спортивной формой для зала, а также облегченной одеждой и обувью для группы.

5.10. Заслушивать отчеты заведующего ДОУ и педагогических работников о результатах работы с воспитанниками в группе на родительском собрании.

5.11. Принимать участие в управлении ДОУ в форме, установленной Уставом ДОУ, то есть избирать и быть избранным в состав Совета ДОУ.

5.12. Оказывать ДОУ посильную помощь, в том числе перечислять на добровольной основе на лицевой счет ДОУ добровольные пожертвования на развитие материальной базы ДОУ.

5.13. Представлять документы, подтверждающие право Заказчика на социальную поддержку по оплате за содержание (присмотр и уход) ребенка в ДОУ.

5.14. Принимать участие в субботниках, организованных ДОУ по благоустройству территории.

5.15. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере **20%** среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Курганской области, на первого ребенка, **50%** размера такой платы - на второго ребенка, **70%** размера такой платы - на третьего ребенка и последующих детей.

 В связи с принятием Закона Курганской области от 28 июня 2017 года № 53 «О внесении изменений в закон Курганской области «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области», с 1 сентября 2017 года право на **получение компенсации родительской платы будут иметь родители (законные представители) в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области.**

Величина прожиточного минимума за 2 квартал 2017 года (Постановление Правительства Курганской области № 249 от 25 июля 2017 года) на душу населения установлена 9761 руб./мес.

5.16. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника ДОУ, для защиты прав своего ребенка.

5.17. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

5.18. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за присмотр и уход за ребенком в ДОУи за дополнительные услуги не позднее, чем за 5 дней до наступления срока платежа, но не более раза в год и на срок не более чем на 1 (один) месяц.

5.19.Получать информацию о деятельности образовательной организации на официальном сайте образовательной организации http://mishutka118.ucoz.ru

**6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

6.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

**7. Изменение и расторжение договора.**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут в случае отчисления ребенка из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно:

* по желанию Родителя на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;
* в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
* на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ДОУ.
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
* При нарушении п.3.3. настоящего договора на срок 4 месяца.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

**8. Срок действия договора**.

8.1.Договор действует с « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г. и до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 выпуска из детского сада

**9. Прочие условия договора**.

 9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у ***Исполнителя***, второй у ***Заказчика***.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:****Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Кургана "Детский сад общеразвивающего вида № 118 "Мишутка"****640036, Российская Федерация****Курганская область, город Курган,** **Ул. Половинская, д.4А.****Тел.: 8(3522) 24-86-98****Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Третьякова****«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.** | **Заказчик (родитель):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон домашний, служебныйПодпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_